

Normele metodologice privind acordarea de ajutoare din fondurile SBNR

Art. 1. - Pentru îndeplinirea caracterului social, Sindicatul Bibliotecii Naționale a României poate acorda membrilor săi ajutoare, astfel:

- ajutor pentru cheltuieli de înmormântare;
- ajutor pentru cazuri de vătămare corporală gravă survenită în timpul și ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- ajutor pentru cazuri de îmbolnăvire gravă, pentru care asigurarea medicală nu compensează tratamentul;
- ajutor pentru naștere copil;
- ajutor pentru persoanele care se pensionează pentru limită de vârstă;
- alte tipuri de ajutoare.

Art. 2. - Ajutorul pentru cheltuieli de înmormântare se acordă membrilor de sindicat, precum și soțului/soției, copiilor, părinților și fraților membrilor de sindicat. Documentele necesare acordării acestui tip de ajutor sunt:

- cerere scrisă a membrului de sindicat sau a unui membru de familie;
- copie după certificatul de deces;
- copie după certificatul de căsătorie, în cazul decesului soț/soție;
- copie după certificatul de naștere al copilului sau părintelui decedat;
- copia după C.I. a membrului de sindicat sau a persoanei care ridică ajutorul.

Cuantumul acestui tip de ajutor este în sumă fixă de 500 lei.

Art. 3. - Acordarea de ajutor umanitar în caz de vătămare corporală gravă a membrilor de sindicat aflați în timpul serviciului și îmbolnăvire gravă a membrilor de sindicat, soț/soție și copii se face pe baza următoarelor documente:

- cerere scrisă a membrului de sindicat ;
- certificat medical din care să rezulte diagnosticul, zilele de spitalizare și tratamentul;
- documente din care să rezulte cheltuielile efectuate pentru spitalizare sau achiziția de



medicamente;

- copie după C.I. a membrului de sindicat sau a persoanei care ridică ajutorul;

Evaluarea ajutorului ce va fi acordat se face de către BEX și va avea la bază următoarele criterii:

- diagnosticul stabilit;
- numărul de zile de spitalizare și incapacitate temporară de muncă;
- tratamentul ce a fost administrat sau în curs de administrare;
- cuantumul cheltuielilor efectuate.

Cuantumul ajutoarelor va fi de 25% din cheltuielile efectuate și nu poate depăși 2.000 lei.

Menționăm că ajutorul se acordă o singură dată pentru fiecare caz.

Art. 4. - Ajutorul pentru nașterea unui copil. Documentele necesare acordării acestui tip de ajutor sunt:

- cerere scrisă a membrului de sindicat;
- copie după certificatul de naștere al copilului;
- copie după C.I. a membrului de sindicat;

Cuantumul acestui tip de ajutor este în sumă fixă de 300 lei pentru fiecare copil născut.

Art. 5. - Ajutorul pentru căsătorie. Documentele necesare acordării acestui tip de ajutor sunt:

- cerere scrisă a membrului de sindicat;
- copie după certificatul de căsătorie;
- copie după C.I. a membrului de sindicat;

Cuantumul acestui tip de ajutor este în sumă fixă de 300 lei și se acordă doar o singură dată.

Art. 6. - Ajutorul pentru persoanele care se pensionează pentru limită de vârstă.

- cerere scrisă a membrului de sindicat;



- copie după decizia de încetare a contractului individual de muncă pentru pensionarea la limită de vârstă, emisă de Biblioteca Națională a României, cu condiția să fi fost membru de sindicat ultimii 3 ani până la emiterea deciziei;
- copie după C.I. a membrului de sindicat.

Cuantumul acestui tip de ajutor este în sumă fixă de 300 lei și se acordă o singură dată în momentul încheierii activității în Biblioteca Națională a României.

Art. 7. - Alte tipuri de ajutoare. ca urmare a unor calamități naturale, dezastre sau alte evenimente neprevăzute, se vor acorda cu aprobarea BEX și nu pot depăși suma de 2.000 lei.

Art. 8. - În situația în care cuantumul ajutoarelor depășește fondurile financiare ale sindicatului din luna respectivă, acestea se vor acorda în lunile următoare, în ordinea solicitărilor înregistrate, cu excepția cazurilor deosebite care vor fi analizate de BEX.

Art. 9. - Conform prevederilor Legii nr. 571/2003, ajutoarele prevăzute mai sus nu se supun impozitării.

Art. 10. - În cazul când se constată că persoana care a beneficiat de ajutor din partea SBNR nu este membru de sindicat sau s-a înscris în sindicat ulterior încasării ajutorului, persoana respectivă este obligată să returneze suma primită. Dacă suma nu poate fi recuperată de la persoana beneficiară, ea va fi imputată reprezentanților BEX, răspunzători de verificarea și vizarea cererii persoanei respective.

Art. 11. - Prezentele norme metodologice au fost aprobate de Adunarea generală a S.B.N.R. din 07.11.2017.

